



Rutin angående utdrag ur belastningsregistret för aktiva inom Svenska Islandshästförbundet (SIF)

Inledning

Enligt lag har en förening rätt att begära att den som ska arbeta med eller på annat sätt ha kontinuerlig och nära kontakt med barn ska uppvisa ett begränsat registerutdrag från Polisen.

I registerutdraget går det att se om personen är dömd för något av våra allra grävsta brott: mord, dråp, grov misshandel, människorov, samtliga sexualbrott, barnpornografibrott eller grovt rån.

Riksidrottsmötet 2019 tog beslut om att **föreningar ska begära begränsat registerutdrag** ur belastningsregistret för den som anställs, har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn. Detta gäller för personer som är över 15 år. Beslutet trädde i kraft den 1 januari 2020.

Svenska Islandshästförbundet

Svenska Islandshästförbundet har som specialidrottsförbund inom Riksidrottsförbundet ett krav på sig att upprätta en rutin, samt besluta om i vilken utsträckning förbundets aktiva ska lämna utdrag ur belastningsregistret.

Svenska Islandshästförbundets styrelse har med stöd av Riksidrottsförbundets beslut 2019 beslutat att följande grupperingar ska uppvisa utdrag ur belastningsregistret

- Ansvariga för barn- och ungdomsaktiviteter på lokal-, distrikts- och nationell nivå
- Ridlärare/Ridledare/instruktörer/utbildare/domare
- Ledare för barn- och ungdomsaktiviteter på internationell, nationell och lokal nivå
- Landslagsledning, landslagstränare och uttagingskommitté

Svenska Islandshästförbundets styrelse har även som ett led i det förebyggande trygghetsarbetet beslutat att inom förbundet ska följande grupperingar uppvisa utdrag ur belastningsregistret

- Förbundsstyrelsen samt medlemmar i förbundets sektioner
- Förbundets anställda (inklusive konsulter över längre tid)
- Alla aktiva i lokalförenings- /distriktsstyrelser samt dess sektioner (eller motsvarande)
- Landslagsryttare



Kontroll av registerutdrag

Kontrollen av registerutdrag sker i första hand hos lokalföreningar, då det är deras medlemmar som ska uppvisa utdrag. Registrering sker via IdrottOnline (länk till lathund finns längre ner i dokumentet). Den som står som arrangör för en aktivitet ska kontrollera att utdrag har uppvisats och registrerats. Nedan förklaras hur detta ska hanteras från förbundet respektive lokalföreningarna.

Kontroll vid centrala utbildningar och aktiviteter anordnade av förbundet

För att vara aktuell som ledare/instruktör/utbildare som anlitas av förbundet för centrala utbildningar och aktiviteter ska man varje år uppvisa ett giltigt utdrag ur belastningsregistret.

Om ledaren/läraren är medlem i en lokalförening.

De ledare/lärare som är medlemmar i en lokalförening ska uppvisa sitt utdrag för ansvarig person i ledarens/lärarens lokalförening och det registreras då på personens medlemskort i IdrottOnline. Förbundets ansvariga kontrollerar sedan i IdrottOnline innan man godkänner ledaren/läraren för centrala uppdrag. Utdrag ska uppvisas för ansvarig i lokalförening senast 31 januari varje år.

Har personen inte visat sitt utdrag för sin lokalförening och saknar markering i IdrottOnline så kontaktas denne av förbundets ansvariga för att innan bokning visa upp sitt utdrag.

Personer aktiva på förbunds nivå samt förbundets anställda kommer att kontrolleras och registreras av förbundets ansvariga, samt representant från förbundsstyrelsen. De ska dock för kännedom ändå meddela sin lokalförening att deras utdrag visats upp och registrerats.

Om ledaren/läraren är en extern person och inte medlem i en lokalförening

Är det en extern person som inte är medlem i en lokalförening som ska anlitas för ett uppdrag så ska denne uppvisa sitt utdrag för förbundets ansvariga innan bokning sker.

Ansvarig för SIF: Föreningskonsulent Jenny Werneholm

Lokalföreningar inom SIF

Varje lokalförening är ansvarig för att kontrollen genomförs på alla aktiva medlemmar som ingår i de ovan definierade grupperna. Det är däremot den enskilde individen som på förfrågan själv begär utdrag från Polisen och uppvisar det för sin förening.

Lokalföreningen kontrollerar utdraget och dokumenterar att kontrollen har genomförts genom att gå in på varje aktuell person i medlemsregistret i IdrottOnline och klicka i under rubriken "Begränsat registerutdrag". Först klickar man i "Ska inkomma med begränsat registerutdrag" när man begärt in utdraget för att när man har kontrollerat utdraget klicka i "Har uppvisat registerutdrag" samt vilket datum det ska förnyas. Uppvisat utdrag är giltigt under 1 år, sedan ska nytt utdrag visas upp. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen, de ska endast visas upp.



Om man använder en ledare/lärare som är medlem i annan lokalförening än den egna, så kontaktar man den ansvariga där för att få veta om giltigt utdrag finns registrerat i IdrottOnline.

Om man använde en ledare/lärare som är extern och inte medlem i någon lokalförening, så ska denne innan bokning uppvisa sitt utdrag för ansvarig i lokalföreningen.

Att begära in utdragen är en del av vårt förebyggande trygghetsarbete och gäller lika för alla, oavsett hur länge en person verkat i en förening eller hur väl man känner varandra.

Ytterligare information och länkar

Ansök om registerutdrag på Polisens webbplats: [Belastningsregistret - begära utdrag | Polismyndigheten \(polisen.se\)](#)

Lathund för Idrottsföreningar om rutiner och hanteringar av registerutdrag: [lathund-registerutdrag-if.pdf \(rf.se\)](#)

Här finns mer information om frågor och svar kring registerutdrag: [Krav på registerutdrag - Riksidrottsförbundet \(rf.se\)](#)

Kontaktperson hos förbundet:
Föreningskonsulent Jenny Werneholm
jenny.wernehholm@icelandichorse.se

Denna rutin revideras årligen i maj av Svenska Islandshästhästförbundets styrelse.