Kursnamn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kurstillfälle, plats och datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**EV. digital utbildning via: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Arrangerande förening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kursansvarig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kontaktuppgifter kursansvarig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adress: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Godkänd lärare, namn och mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Arrangör och avtal

Den ansvariga arrangören skall vara en lokalförening. Lokalföreningen ansöker om att få arrangera en baskurs, hos SIFs kansli, via detta avtal.

Mejla avtalet till: [svenska@icelandichorse.se](mailto:svenska@icelandichorse.se)

**Digital utbildning**

SIFs Zoom-konto kan endast bokas av godkända lärare om de eller lokalföreningen inte har tillgång till eget konto. Det ska bokas i samband med att detta avtal signeras. Manual mejlas till den godkända läraren som i sin tur själv bokar kursdatumen i Zoom.

**Deltagarlista**  
När utbildningen är genomförd mejlar **läraren** (ej arrangören) in SIFs mall för deltagarlista på godkända deltagare till [svenska@icelandichorse.se](mailto:svenska@icelandichorse.se)  
Därefter erhåller arrangören en mall (Deltagarbevis) att själv fylla i för vidare distribution till godkända kursdeltagare.

Gäller samtliga baskurser.

# Kurstid Se kursbeskrivning.

# Material

Lokalföreningen beställer i förekommande fall kursmaterial från SIFs kansli och ansvarar själva för distribution av det till deltagarna. Se kursbeskrivning.

# Lärare

Endast SIF-godkänd kursledare får användas. Lokalföreningen sluter avtal med läraren och ersätter läraren enligt avtal. Godkända kursledare för de olika kurserna finns angivet i kursbeskrivning eller fås genom SIFs kansli.

# Anmälan

Lokalföreningen tar emot anmälningarna och skickar information till deltagarna samt tar emot betalning från och skriver kvitto till deltagarna. Kontot där medlemmar gör inbetalning ska vara ett konto för den lokalförening som är arrangör.

# Deltagare

Alla deltagare skall vara medlemmar i Svenska Islandshästförbundet.  
När utbildningen är genomförd mailar **LÄRAREN** (ej arrangören) in deltagarlistan (mallen finns att ladda ned på hemsidan) på godkända deltagare till [svenska@icelandichorse.se](mailto:svenska@icelandichorse.se)  
Mall för deltagarlistan som skall användas erhålls från kansliet.  
Därefter erhåller arrangören en mall (Deltagarbevis) att själv fylla i för vidare distribution till godkända kursdeltagare.

**Administrationsavgift**

En administrationsavgift på 1.500 kronor från SIF faktureras den arrangerande lokalföreningen.

Ort och datum Ort och datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

För lokalföreningen /namnförtydligande För SIF/namnförtydligande