

Närvarande: Elisabeth Andreasson, Lena Liedberg, Helga Haraldsdottir, Helen Sandberg, Per Tollemark, Astrid Boström, Åsa Wängdahl

Plats: GHP, Säve

1. Mötets öppnande

Elisabeth öppnade mötet.

2. Val av sekreterare

Åsa valdes till sekreterare.

3. Val av justerare

Helen valdes till justerare.

4. Föregående mötesprotokoll

Snabb genomgång av föregående mötesprotokoll (ordinarie styrelsemöte). Då behandlades bl.a. följande punkter

- Skrivelser till SIF. Ännu inte utskickad till föreningarna för påsyn och tyckande. Skall skickas till ordföranden och eventuella allmänna föreningsmailadresser.
- Kurs "Domarsekreterare light" genomförd (12 deltagare).
- Kurs Hippologi 1 inställd.
- Heimir årsmötesföreläsning (blev inte av, flyttad till höstmötet).
- Anläggningsgruppen hade möte samtidigt med förra styrelsemötet. Anläggningens ekonomi är "komplicerad".

5. SIF

Årsmöte 17/3. Lena kommer att rapportera därifrån. Eurohorsemonter-situationen bör tas upp på mötet.

6. Ekonomi

- Sponsringsbidraget för Eurohorsemontern saknas för några sponsorer. Kostnad för World tölt streamingen likaså. Ekonomi-redovisning skall göras till sponsorerna.
- Helga tar fram en budget per aktivitet för Vestur till nästa möte (Elisabeth tar fram verksamhetsplan).
- Glädjebesked: Paysonkontot innehåller pengar som förbisetts i 2017s ekonomiska berättelse (anmälningsavgifter för snabbinsatt SM-kval 20/7 2017), 15900 kr, kommer att redovisas 2018.

7. Utbildning

- Heimir dök inte upp på årsmötet, kommer att hålla sin föreläsning på höstmötet istället.
- Vestur-föreningar samordna kurser? Diskussion om vem som får eventuell intäkt. Sigur har planerat en "Bett och inverkan"-kurs till hösten kommer att bjuda in övriga föreningar.
- Vestur-arrangerade SIF-kurser, t.ex. Hippologi 1 och Takt och Gångarter 1, intressekoll behöver göras innan något bestäms och bokas. Kan göras på hemsida, FB och genom utskick inom föreningarna.

8. Anläggning

- Per skall träffa Hanna från GHP på söndag 18/3. Per behöver som anläggningsansvarig inom styrelsen ha information om kort och långsiktiga planer för islandsdelarna av GHP, kommande planerade eller önskade större arrangemang och aktiviteter, problemområden o.d.
- Elisabeth berättade lite om arrendeproblemen, kommunens hantering av desamma (olika agendor på olika förvaltningar), regionstödets ändrade regler, konkurrerande hästprojekt m.m. Hon berättade också om Vesturs anläggningsprojektgrupp som behöver ha offertunderlag för att kunna ansöka om anläggningsbidrag (kan göras även om vi bara har korttidarrende), för att kunna utöka/förbättra islandhästdelarna på GHP och kunna ha större, bättre och säkrare arrangemang. Underlag för offert finns framme, och en offert finns framme, flera behövs. Per och Johannes Larsson kollar med var sin.
- Önskemål från Serneke att hyra klubbhuset som "daglokal" för deras anläggningsarbetare. Krav för detta bör vara att veckostädning utförs eller bekostas av dem. Elisabeth kollar med "städresurs" om tillgänglig för detta och tar upp på GHP-möte.
- Egna hagar vid tävling, var får dessa göras, vilken avgränsning? Per kollar. Någon form av markering behövs, samt att det nämns i ryttdokument inför tävlingar.
- Gräsklippning, oklart vad som gäller för kommande säsong. Per kollar med Sven (på galoppen).
- Arbetsdagen 18/3. Kommer att genomföras för storhästdelen (domartorn bl.a.), men det mesta som skall göras på islandshästdelen (belysning och staket) går inte pga tjälén. Även startboxarna skall repareras (Johannes L ansvarar). Alla var eniga om att arbetsdagen för islandshästdelarna flyttas till Långfredagen (30/3). Åsa kommunicerar (hemsida och FB).
- Boka islandsbanorna för grupp (träning eller kurs), regler som skall gälla och kommuniceras. Vi diskuterade olika förslag och fördelar och nackdelar med dessa, och kom fram till följande:
 - Exklusiv bokning av islandsbanorna för träning eller kurs skall vara möjligt för halvdag (8-13 eller 13-18, efter 18 kan inte bokning göras, då gäller årskort). Vill man ha heldag bokar man två halvdagar samma dag.
 - Man får använda de fasta hagarna (egen grindtråd medtages)
 - Halvdagsbokning kostar 1000 kronor, insättning på GHPs bankgiro
 - Man får tidigast boka 1 månad i förväg
 - Reservation för eventuell tillkommande tävling, som då har företräde
 - Bokningen skall visas i GHPs kalender (med angivande om det är 8-13 eller 13-18 som är bokad)
 - Huset ingår inte i bokningen (kostar 1000 kr för heldag, bokas separat)
 - Återställningsregler gäller som för övrigt användande av banorna och hagarna (mockning, sladdning, städning)

Elisabeth tar upp detta önskemål på GHP-möte på söndag (18/3) eftersom det kräver hantering av GHP bokningsansvariga. Accepteras detta skall också texter på GHPs och Vesturs hemsida ändras (Åsa ansvarar).

9. Ungdom

Astrid och Tanya har börjat diskutera och planera för ungdomsaktiviteter: Läger, föreläsning och ovalbaneträningar. Viktigt att det är utbildade tränare som vi skall kunna söka ungdomsbidrag. Viktigt med kommunikation ut till föreningarna, så alla har chans att kunna delta. Kontakt med ungdomsrepresentanter inom varje förening behövs. På läger skulle det kunna vara aktuellt att reservera ett visst antal platser för respektive förening för att garantera möjlighet för alla föreningar att vara representerade.

10. Tävling

- VSM och Vestur Vår. Tävlingsmöten har hållits, det mesta under kontroll. Ansvarsschema kan publiceras på hemsidan. Domarsekreterarschema hanteras internt i VSM-arrangörs-FB-gruppen.
- Distriktsmästerskap till hösten. Modell med ambulerande ansvar för föreningarna föreslås (Sigur kan ansvara i år). Diskussion om för och nackdelar med denna modell (bl.a. vem som får eventuell vinst, små föreningsproblem). Frågan remitteras till föreningarna.

11. Hemsida, kommunikation, info

Diskussion om hur Vesturs maillådor skall användas för transparens och personoberoende. Vestur kan vara ett föredöme för andra distrikt vad det gäller kommunikation och samarbete. Åsa påtalade att utskick från Vestur kan göras från Vestur-brevlåda med hjälp av färdiga mailadressgrupper.

12. Övriga frågor

Åsa efterfrågade domarsekreterarpärm. Elisabeth har den.

13. Nästa möte

5/4 20:00 telefonmöte, Elisabeth skickar ut information om hur man ansluter.

Mötessekreterare: Åsa Wängdahl

Justeras (digital justering)

Mötesordförande: Elisabeth Andreasson, godkänt 2018-03-18 (via mail, se nedan)

Mötesjusterare: Helen Sandberg, godkänt 2018-03-18 (via mail, se nedan)

Justeringsmail

Re: Vestur styrelsmötesprotokoll för justering



Elisabeth Andreasson <elisabeth.andreasson@folkuniversitetet.se>

I går, 15:11

Du; Helen Sandberg (helen.sandberg@volvocars.com) ↵

↩ Svara

Justerat av ordförande
Mvh Elisabeth

Skickat från min iPhone

18 mars 2018 kl. 10:12 skrev Åsa Wängdahl <asa.wangdahl@hotmail.com>:

Hej.

Här kommer protokoll från Vesturs styrelsemöte 2018-03-15, för påsyn och justering av er. Återkom med eventuella ändringar som ni vill göra eller med "ok" för digital justering.

Hälsningar

Åsa

<Protokoll Vestur styrelsemöte 2018-03-15.docx>

RE: Vestur styrelsmötesprotokoll för justering



Sandberg, Helen (H.) <helen.sandberg@volvocars.com>

I går, 17:21

Du; Elisabeth Andreasson (elisabeth.andreasson@folkuniversitetet.se) ↵

↩ Svara | v

Hej,

Justerat av Helen Sandberg.

Hälsningar Helen

From: Åsa Wängdahl [mailto:asa.wangdahl@hotmail.com]

Sent: den 18 mars 2018 10:13

To: Elisabeth Andreasson <elisabeth.andreasson@folkuniversitetet.se>; Sandberg, Helen (H.) <helen.sandberg@volvocars.com>

Subject: Vestur styrelsmötesprotokoll för justering

Hej.

Här kommer protokoll från Vesturs styrelsemöte 2018-03-15, för påsyn och justering av er. Återkom med eventuella ändringar som ni vill göra eller med "ok" för digital justering.

Hälsningar

Åsa