



# AVTAL 2020

mellan Svenska Islandshästhästförbundet och lokalförening  
vid arrangemang av lokal kurs

**Kursnamn:** \_\_\_\_\_

**Kurstillfälle, plats och datum:** \_\_\_\_\_

**Av SIF godkänd kursledare:** \_\_\_\_\_

**Arrangerande förening:** \_\_\_\_\_

**Kursansvarig:** \_\_\_\_\_

**Kontaktuppgifter kursansvarig:** \_\_\_\_\_

**Adress dit deltagarbevis ska skickas:** \_\_\_\_\_

## Arrangör och avtal

Den ansvariga arrangören skall vara en lokalförening. Lokalföreningen ansöker hos SIFs kansli om att få arrangera en lokal kurs via detta avtal.

## Skickas till:

Svenska Islandshästhästförbundet  
Ridsportens Hus  
734 94 STRÖLMSHOLM  
eller mailas till: [jannike.bergkvist@icelandichorse.se](mailto:jannike.bergkvist@icelandichorse.se)

## Annonsering

Kursen bör annonseras i tidningen Islandshästen och på SIFs hemsida.

## Kurstid

Se kursbeskrivning.

## Material

Lokalföreningen beställer i förekommande fall kursmaterial från SIFs kansli och kopierar det till deltagarna. Se kursbeskrivning.



# AVTAL 2020

## Lärare

Endast SIF-godkänd kursledare får användas. Lokalföreningen sluter avtal med läraren och ersätter läraren enligt avtal. Godkända kursledare för de olika kurserna publiceras på SIFs hemsida.

## Anmälan

Lokalföreningen tar emot anmälningarna och skickar information till deltagarna samt tar emot betalning från och skriver kvitto till deltagarna.

## Deltagare

Alla deltagare skall vara medlemmar i Svenska Islandshästförbundet. Senast två veckor före kursstart skickas en deltagarförteckning där deltagarnas namn, adress, födelseår och föreningstillhörighet anges till kansliet för beställning av deltagarbevis och kursutvärdering.

## Kompetensregistrering

Senast en vecka efter avslutad kurs skickas en kompletterande lista till kansliet där det framgår vilka deltagare som genomfört kursen och som vill ha sin nya kompetens registrerad hos SIF.

## Deltagarbevis och utvärdering

Kursledaren skriver under deltagarbevisen som utdelas när kursens avslutas. Deltagarnas utvärdering av kursen lämnas anonymt till kursansvarig i samband med avslutningen. Kursansvarig behåller utvärderingarna och rapporterar till utbildningssektionen om någon särskild eller genomgående kritik framförts i kursutvärderingen.

## Administrationsavgift

En administrationsavgift på 1 200 kronor från SIF faktureras den arrangerande lokalföreningen.

Ort och datum

---

För lokalföreningen /namnförtydligande

Ort och datum

---

För SIF/namnförtydligande