

Checklista för Fritidsridturledere/ arrangör



ALLT DU BEHÖVER TÄNKA PÅ FÖRE, UNDER OCH EFTER

Ridturen



Checklista för ridledare inför turridning!

1. Bestäm/Fixa det praktiska inför ritten

- tid och plats för ritten (När du vet vilken runda du vill att ni ska rida behöver du ev. kolla upp att det är ok att rida där samt lämplig plats att pausa. Ev. kontakta berörda såsom markägare, jägare m.fl.)
- minimiantal/maxantal
- ”stand by”- person (Avtala med någon person som kan vara ”stand by” under dagen för ritten och som då är redo att rycka ut med bil och hästsläp om det skulle vara så att man behöver någon som kommer ut och hämtar ryttare och/eller häst vid olycka eller dyl.)

2. Kontakta ansvarig, xxxx (namn), i styrelsen och få ok.

3. Skriv inbjudan.

Inbjudan bör innehålla;

- Rubrik: var, när, vem
- När: datum och klockslag för ritten (samling/upsittning och beräknad sluttid)
- Var: var/vart ni ska rida, var ekipagen samlas (ev. information om var man kan parkera bil och hästsläp) (ev. vägbeskrivning till platsen)
- Vem: vem får delta i ritten (t.ex. medlemmar i xxxx (föreningens namn))

Vad: information om själva ridturen

1. sträcka, tempo, underlag, terräng och ev. faror/hinder längs rutten t.ex. vattendrag, broar, ridning på marker med betande djur, trafikerade vägar...
2. aktiv riddtid, ev. antal pauser och ungefärlig längd på dessa
3. var man sätter hästen under paus (håller själv, binder upp eller sätter i provisorisk hage)
4. Packlista: t.ex. kläder efter väder, fika i egen sadelväska, grimma, pengar till ..., stängselmaterial för transport till pausplats.
5. Pris: ev. pris för att delta i ritten och info. om hur/och var pengarna ska betalas
6. Fika/mat: Ska deltagarna själva ha fika/lunch med? Kommer någon ut med fika/mat? Stannar ni på ett café eller en restaurang? Ange ev. självkostnadspris i inbjudan.
7. OBSERVERA alla ev. allergier! – att deltagarna meddelar detta i anmälan.
8. Ryttarförsäkrans (nedanstående text ska finnas med i inbjudan, kopiera och klistra in!)

”För att kunna delta på ritten måste du;

- Acceptera samt lova att följa xxxx (föreningens namn) värdegrund och uppförandekod för fritidsridning (se hemsida).
- Kunna försäkra på heder och samvete, att under de tre senaste veckorna, räknat från dagen för denna ritt, har hästen
 - *icke visat tecken som kan tyda på smittsam sjukdom.*
 - *icke varit uppstallad i stall, där smittsam sjukdom dig veterligen förekommit,*
 - *ej heller på annat sätt varit i kontakt med annan häst, som såvitt känt kan misstänkas ha haft någon sjukdom och*
 - *är erforderligt tränad för att kunna delta på ritten samt i övrigt dig veterligen frisk.”*

9. ”Som medlem i xxxx (föreningens namn) är du försäkrad när du deltar i föreningens aktiviteter (läs mer på SIFs hemsida) men du bör se över ditt eget försäkringsskydd! All ridning sker på egen risk och egna försäkringar gäller genom att du deltar i/vid ritten. Du ansvarar för dig själv och din häst när du deltar i ritten.
10. Tänk på att visa hänsyn till gruppen!”
11. Information om anmälan till vem (den som arrangerar) och på vilket sätt samt sista anmälningsdag.
12. Information om kontaktperson till vilken man kan vända sig för att få svar på frågor eller lämna information om allergier eller annat.

- 4. Lägg ut inbjudan FB och hemsida.**
(Detta gör du genom att maila texten till föreningens FB-administratör xxxx (namn), e-post xxxx och hemsidesansvariga xxxx (namn), e-post xxxx ca 4 veckor innan ritt.)
- 5. Ta emot anmälningar.**
Se till att du i samband med denna får kontaktuppgifter till de som anmäler sig. Dessa kan vara mycket bra att ha inför och under ritten!
- 6. Stäm av anmälda mot föreningens medlemsregister.**
xxxx (föreningens kassör) på mobilnr: xxxx eller E-post: xxxx
- 7. Deltagande ryttare ska vara medlem i SIF och xxxx (föreningens namn).**
Om den som vill delta ännu ej är medlem bistå med inbetalningsinfo för medlemskap (info på hemsida eller kontaktuppgifter till föreningens kassör xxxx (namn)).
- 8. Du som är ansvarig för ritten bör ha packat med en del som kan behövas t.ex. följande;**
 - mobiltelefon ("telefonnr till stand-by-person", veterinär m.fl.)
 - reflexvästar till den som rider först och sist
 - röda svansrosetter till ev. sparkhästar
 - Första hjälpen-väska – finns att låna hos xxxx (namn), mobil nr xxxx (innehåller koksaltlösning, plåster, Duoderm, elastisk binda, sax, tryckförband, potatismjöl, Betapred, druvsockertablett, vinyl-handskar)
 - fickkniv
 - extra tyglar, hovkrats, vattenflaska, Paracord-armband, karta, plastpåsar för bajsplockning (om detta behövs)
- 9. Du som är ansvarig bör, dagen för ritten;**
 - vara på plats i god tid för att hjälpa till vid ev. hänvisning till parkering
 - välkomna deltagarna
 - pricka av från listan med anmälda
 - kontrollera så att alla har hjälm och att alla deltagares utrustning verkar vara i skick för turen.
 - innan eller i samband med uppsittning, gå igenom vilka regler som gäller för ritten t.ex.;
 - X rider först och X rider sist.
 - Vi stannar ej om det kommer trafik längs ridsträckan.
 - Vi korsar vägar gemensamt och samtidigt på försteryttarens kommando.
 - Inga "egna" pauser.
 - Sparkande hästar förses med röd rosett i svansen.
 - Ev. tecken som gäller under turen.
 - Utrymme för frågor eller annat som kan vara bra att ha pratat om innan man ger sig iväg.
 - När ni har ridit en liten bit, stanna och stäm av så att allt är ok med alla.
 - Under ritten samt vid rittens slut är det bra att stämna av med gruppen om deras upplevelse och få in åsikter och tankar om det som varit bra och ev. utvecklingsområden.
- 10. Redovisa,**
Kort och skriftligen, till föreningens fritidsansvariga xxxx (namn) via sms xxxx (mobilnr) eller via e-post xxxx (antal som anmälde sig, antal som deltog och lite hur det gick samt ev. kommentarer från deltagare. Har du, eller någon annan lyckats ta 1-3 bilder, är vi tacksamma om även dessa mailas/skickas.)
Det är trevligt om ritten syns både på föreningens FB-sida, hemsida och kanske t.om. tidningen Islandshästen.

Lycka till!

